BERITA ACARA

MUSYAWARAH/RAPAT PEMBENTUKAN PANITIA/FORMATUR *)
PEMILIHAN DKM..

Pada hari ini .... tanggal .... bulan .... tahun dua ribu ....

Telah diadakan Rapat/musyawarah Pembentukan Panitia/Formatur *) Pemilihan Pengurus DKM .... Periode .... Alamat : .... Kelurahan .... (daftar hadir terlampir)

Rapat/musyawarah diadakan mulai dari Pukul .... s.d. .... tempat di ....
....

Adapun rapat/musyawarah memutuskan dan menyepakati hal-hal sebagai berikut :

1. Telah membentuk Panitia/formatur*) Pemilihan Kepengurusan DKM ....
   Periode .... (susunan panitia/formatur terlampir)
2. Panitia bertugas mengadakan proses pelaksanan pemilihan dari awal hingga terbentuknya susunan Pengurus DKM baru/Formatur membentuk dan menyusun keleng-kapan pengurus DKM baru berdasarkan kebutuhan *), periode ....,
3. Panitia/Formatur berkewajiban melaporkan Hasil Pemilihan Kepengurusan DKM yang baru terbentuk paling lambat (15 hari), kepada Pengurus MUI/DMI Kecamatan Batununggal, melalui Pengurus MUI/DMI Tingkat Kelurahan.
4. Menyelenggarakan pelantikan kepengurusan DKM baru.

Demikian berita acara ini dibuat, agar dapat dilaksanakan dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

	Bandung, ...
Mengetahui :	
Ketua RW. .... Kel. ....,	Pimpinan Musyawarah.
....	....

Wakil Peserta Musyawarah :

1. ....
2. ....
3. ....

Coret yang tidak perlu *).

SUSUNAN FORMATUR
(PEMILIHAN KEPENGURUSAN DKM)

....

Periode : ....

Ketua Formatur : ....
Sekretaris : ....
Anggota : 1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. dst. ....

Bandung, ...

Mengetahui :
Ketua RW. .... Kel. ....,

Pimpinan Musyawarah,

....

....

SUSUNAN PANITIA
(PEMILIHAN KEPENGURUSAN DKM)

....

Penasehat : 1. ....
2. ....
3. ....

Penangung Jawab : 1. ....
2. ....
3. ....

Pelaksana : Ketua : ....
Sekretaris : ....
Bendahara : ....

Seksi-seksi :

1. .... : 1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

2. .... : 1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

3. .... : 1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

4. .... : 1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

5. .... : 1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Bandung, ...

Mengetahui :
Ketua RW. .... Kel. ....,

Pimpinan Musyawarah.

....

....

DAFTAR HADIR RAPAT

Rapat/Musyawarah : Pembentuakan Panitia/Formatur Pemilihan Pengurus DKM ....

Hari dan tanggal : ....

Tempat : ....

Alamat : ....

....

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda tangan

*) Bisa di foto copy

BERITA ACARA
(HASIL PEMILIHAN PENGURUS DKM)

Pada hari ini .... tanggal .... bulan .... tahun dua ribu ....

Telah diadakan Pemilihan Ketua Kepengurusan DKM .... Periode .... Alamat : .... Kelurahan .... (daftar hadir terlampir)

Pemilihan diadakan mulai dari Pukul .... s.d. .... tempat di ....

Adapun Hasil Pemilihan adalah sebagai berikut :

1. ....
   ....
2. ....
   ....
3. ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....

Demikian berita acara ini dibuat, agar yang berkepentingan maklum.

Bandung, ...
Panitia Pemilihan Pengurus DKM.
....

Ketua Panitia,	Sekretaris,
....	....

Wakil Peserta Hadir :

1. ....
2. ....
3. ....

DAFTAR HADIR RAPAT

Rapat/Musyawarah : Pemilihan DKM ....
Hari dan tanggal : ....
Tempat : ....
Alamat : ....
....

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda tangan

Bisa di foto copy !

DAFTAR PERHITUNGAN SUARA

Pemilihan Pengurus DKM : ....
Periode : ....
Hari dan tanggal : ....
Tempat : ....

No.	Nama Calon	Tirus	Jumlah	Suara Terbanyak
		Suara Tidak Sah		
		Suara Sah		
		Jumlah Suara		

Yang memperoleh suara terbanyak adalah ....,
Dengan demikian menjadi Ketua Pengurus DKM .... terpilih
Adalah ....

Demikian perhitungan perolehan suara pemilihan DKM, agar yang berkepentingan maklum.

Bandung, ...
Panitia Pemilihan Pengurus DKM.
....

Ketua Panitia,

Sekretaris,

....

....

Wakil Peserta Hadir :

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....
3. ....

SUSUNAN PENGURUS

KEPENGURUSAN M ____________________

Periode : ....

Penasehat	: 1.	
	2.	
	3.	
Ketua	:	
Wakil Ketua	:	
Sekretaris	:	
Wakil Sekretaris	:	
Bendahara	:	
Wakil Bendahara	:	

Seksi-seksi :

1.	....	: 1. ....
		2. ....
		3. ....
		4. ....
2.	....	: 1. ....
		2. ....
		3. ....
		4. ....
3.	....	: 1. ....
		2. ....
		3. ....
		4. ....
4.	....	: 1. ....
		2. ....
		3. ....
		4. ....
5.	....	: 1. ....
		2. ....
		3. ....
		4. ....

Bandung, ...

Mengetahui :

Ketua	Ketua	Ketua .
....	....	....